ACTA N° 01

FECHA: Bogotá, 14 mayo de 2024

HORA: 7:00 a.m.

LUGAR: Jardín Infantil Pepitos

TEMA: Socialización del procedimiento interno de las PQRSD

ASISTENTES: Talento humano

ORDEN DEL DÍA:

1. Se socializa al personal del talento humano que son las PQRSD.
2. Cómo va ser su procedimiento.
3. Quienes instauran estas PQRSD
4. Objetivo del procedimiento de las PQRSD

DESARROLLO: 1.la docente encargada del este tema, socializa a personal del talento humano que son las PQRSD (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) con el fin de que conozcan y si en algún momento llegaran a escuchar de sobre alguna inconformidad de algún padre de familia, acudientes y/o cuidadores, tener el conocimiento de dirigirlo a lo que se puede o debe hacer para que su petición, queja, reclamo, sugerencia o denuncia sea atendida en el jardín, que se aborden de manera oportuna y se busquen soluciones satisfactorias para todas las partes involucradas.

2. El procedimiento será sencillo para que las familias expresen sus preocupaciones, realicen solicitudes de información, presenten quejas o brinden sugerencias relacionadas con el cuidado y la formación de sus hijos e hijas en el jardín infantil y esto lo podrán hacer por distintos medios como escrito y dejarlo en el Buzón que se encuentra a la entrada del jardín, Correo electrónico y llamada telefónica.

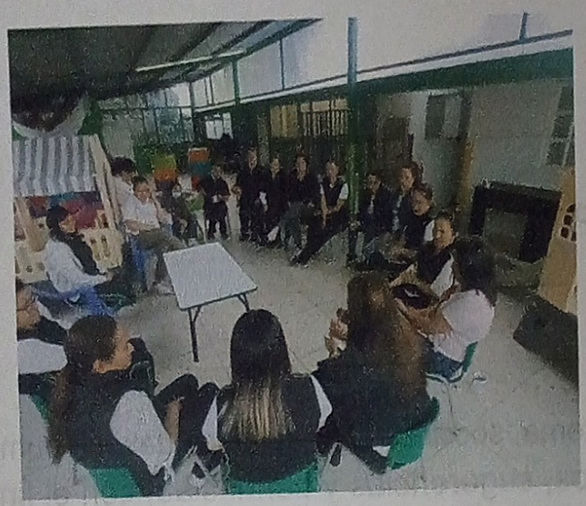
3. Estas PQRSD las podrán establecer todas las personas que pertenecen al jardín y las personas externas que evidencien alguna anomalía dentro de la unidad operativa.

4. El objetivo de este proceso tiene como fin, fomentar la participación activa de los padres, acudientes, cuidadores, talento humano y profesionales de apoyo en la mejora continua del jardín infantil, valorando sus sugerencias y comentarios como elementos clave para el crecimiento y desarrollo de la unidad operativa.

También, para garantizar el bienestar de los niños y niñas que se encuentran en el jardín infantil.

Finalmente, se le socializa al personal de talento humano el formulario que se debe diligenciar para llevar un proceso con la PQRSD que se instaure.

Evidencias:





En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	J.I. PEPITOS	
CINDY PAOLA CASTILLO MARTIN	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	Paola Castillo M
ERIKA STEFFANIA SABOGAL ROMERO	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	Erika S
JACKELINE MENDOZA GONZALEZ	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	Jackeline Mendoza G
LILI DAYANA BECERRA SASTOQUE	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
LUISA FERNANDA CALDERON CALDERON	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	Luisa Calderón

MAGDA ROCIO TORRES FONSECA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	Magda Torres
MARIA MONICA ALVAREZ GALVIS	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	Monica Alvarez
MARTHA JEANNETHE GARCIA QUINTERO	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	Martha J García
SANDRA MILENA AGUILAR BARRERA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	Sandra Aguilar
ANA ELIZABETH TAMBO VELANDIA	AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARILU CAMARGO	AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
YEILYN NICCOLE DUARTE ALARCON	APOYO ADMINISTRATIVO	J.I. PEPITOS	
CRISTINA TORO RAMIREZ	PERSONAL ASEO E HIGIENE	J.I. PEPITOS	Cristina Toro
NELCY TAMBO VELANDIA	PERSONAL ASEO E HIGIENE	J.I. PEPITOS	Nelcy Tambo
SANDRA PATRICIA MARTINEZ FIQUE	PERSONAL ASEO E HIGIENE	J.I. PEPITOS	Sandra M.
BEATRIZ GUILLEN PATIÑO	PERSONAL SERVICIO DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	Beatriz Guillen
FLOR DELYS ROA MARTIN	PERSONAL SERVICIO DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	Flor Delys Roa
LADY SANCHEZ GUTIERREZ	PERSONAL SERVICIO DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	Lady Sanchez Gutierrez

Elaboró: Martha Jeannethe García Quintero